

**T.C**  
**KARAMAN VALİLİĞİ**  
**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ

Hızla değişen teknolojiyle, bilgiye erişmek kolaylaşmıştır. Ancak önemli olan doğru bilgiye ulaşmaktır. Başarı için doğru bilginin yanı sıra sistemli ve planlı çalışmak kaçınılmazdır. Sürekli değişen ve gelişen bilgi dünyasında günümüz gereklerine uyumlu bir eğitim-öğretim anlayışımız olmalı ve bu anlayışın devamlılığı biz eğitimciler tarafından sağlanmalıdır. Bu devamlılık iyi bir planlama ve bu planın uygulanmasına bağlıdır. Zaten başarıda bundan sonra kendiliğinden gelecektir.

Kapsamlı bir şekilde hazırlanan ve bir değer ifade eden okulumuzun stratejik planı günümüze uygun ve belirlenen amaçlar doğrultusunda hedeflerimizin yönünü ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulumuzun eğitim yapısını güçlendirecek bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Adem BÜYÜKZENGİN

Okul Müdürü

## İçindekiler Tablosu

<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	<b>8</b>
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: .....	14
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	<b>15</b>
Güçlü Yönler.....	15
Gelişim ve Sorun Alanları.....	<b>19</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
<i>Stratejik Amaç 1:</i> .....	24
Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. ....	24
<i>Stratejik Hedef 1.1.</i> ....	24
Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum sorunlarını gidermektir. ....	24
<i>Stratejik Amaç 2:</i> .....	26
<i>Stratejik Hedef 2.1.</i> ....	27
Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır .....	27
<i>Stratejik Hedef 2.2.</i> ....	29
Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere ilgi ve istekleri doğrultusunda katılımı artırılacaktır. ....	29

<i>Stratejik Amaç 3:</i> .....	31
Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.....	31
<i>Stratejik Hedef 3.1.</i> ....	31
Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır. ....	31
<i>Stratejik Hedef 3.2.</i> .....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Âdem BÜYÜKZENGİN	Okul Müdürü	Ayşe BAYNAL	Müdür Yardımcısı
Kemal AKMAN	Öğretmen	Abdullah Deniz YAPAR	Öğretmen
Nadir BOZCU	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet ÖZDEMİR	Öğretmen
Kezban ARI	Öğrenci Velisi	Mehmet Ali KÜÇÜKKESKİN	Öğretmen
		Semra EŞKİ	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Cumhuriyetimizin kurucusu ve ilk Cumhurbaşkanımız Mareşal Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ÜN 100. doğum yılı olan 1981 yılında yapılmıştır.

Ulusal Kurtuluş Savaşımızın Başkomutanı Mareşal Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ÜN 100. Doğum yılında yapılması nedeniyle okulumuza "ATATÜRK İLKOKULU" adı verilmiştir.

Okulumuzun açılışı 05.01.1982 tarihinde yapılmıştır. 5 Yıllık İlkokul olarak eğitim öğretime başlamıştır.

1997-1998 Eğitim Öğretim Yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle, bünyesine 6.7.8. sınıfları da katarak, 8 Yıllık "ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU" adıyla eğitim öğretime devam edilmiştir.

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesiyle, "ATATÜRK İLKOKULU" adıyla 4 yıllık İlkokula dönüştürülmüştür.

Okulumuzda, okul öncesi ve 1.2.3.4. sınıf öğrencilerine mevzuatları gereğince temel eğitimleri verilmektedir. Öğrencilerimizin 4. Sınıfın bitiminde çevremizde bulunan "SABİHA GÖKÇEN ORTAOKULU"NA E-Okul Sistemi üzerinden otomatik olarak 5. Sınıfa kayıtları yapılmaktadır.

Okulumuzdan mezun olan 2495 öğrenciye diploma tanzim edilmiştir. Bunun 1985'i 5 Yıllık İlkokul diploması, 507'si 8 Yıllık İlköğretim Okulu diploması ve 1'i ise 8 Yıllık Açık İlköğretim Okulu diplomasıdır.

Okulumuz bulunduğu arsanın yüzölçümü 4420m<sup>2</sup>'dir. Okulumuzun kapladığı alan 944 m<sup>2</sup>'dir. Binamız bodrum, zemin kat olmak üzere 5 katlıdır. 2'si okul öncesi olmak üzere 18 sınıf bulunmaktadır. Okulumuz kaloriferli olup, yakıt olarak doğal gaz kullanılmaktadır. Okulumuzun binası yeni yapılmış olup, her türlü imkâna sahiptir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Karaman			İlçesi: Merkez		
Adres:	Alacasuluk Mah.504 Sok. No:8		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/TwzEd4ahgEaeFxVR7">https://goo.gl/maps/TwzEd4ahgEaeFxVR7</a>	
Telefon Numarası:	0 338 213 53 09		Faks Numarası:	Yok.	
E- Posta Adresi:	717982@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://karamanaturk.meb.k12.tr/">http://karamanaturk.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	717982		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1981			Toplam Çalışan Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	101	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	98		Erkek	8
	Toplam	199		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		15TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7 Yıl.



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	7	5	12
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	900	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	37	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	944	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3476			
Okul Kapalı Alan (m2)	4804			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	271			
Kantin (m2)	44			
Tuvalet Sayısı	43			
Çok Amaçlı Salon(m2)	190			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	10	8	18
Anasınıfı B Şubesi	9	12	21
1. Sınıf A Şubesi	13	13	26
1. Sınıf B Şubesi	11	7	18
1. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	0	3	3
2. Sınıf A Şubesi	10	11	21
2. Sınıf B Şubesi	11	11	22
3. Sınıf A Şubesi	7	7	14
3. Sınıf B Şubesi	7	10	17
3. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	0	1	1
4. Sınıf A Şubesi	11	9	20
4.Sınıf B Şubesi	12	6	18

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	16 BMP

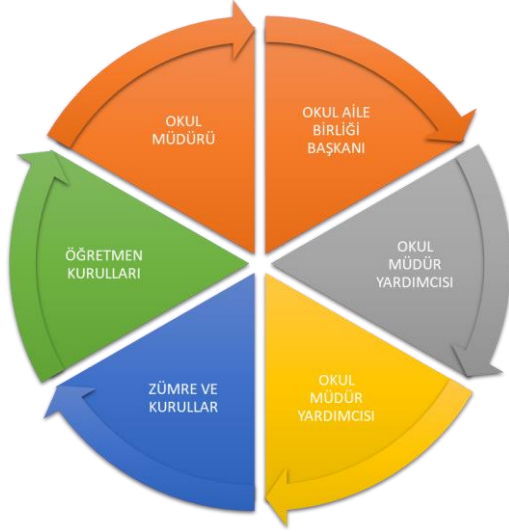
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	2.000	2.249
2017	1.310	0
2018	2.530	4.539

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunlar oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Motivasyon arttırıcı sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, öğrenciler okula gelmediği zaman arayıp veliye haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Kütüphanemizde yeteri miktarda kitap bulunmamaktadır. Rehber öğretmeni bulunmamaktadır. Yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler:

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve iş birliğine yatkın olması, Dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerle iş birliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Yeni ve büyük bir okul binasına sahip olmamız, okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması çık amaçlı salonunun ve spor salonunun olması.
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması.

Bütçe	Sadece okul-aile birliği
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması. Öğretmenler Kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları
Çalışanlar	Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
Veliler	Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Donanım	Fen laboratuvar materyallerinin yetersizliği, akıllı tahta olmaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece okul-aile birliğinden olması,
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojinin çok hızlı ve kontrolsüz gelişmesi Okulumuzda derslerde kullanılan teknolojik donanımın yetersiz kalması. Öğrencilerimizin çoğunluğunun evinde bilgisayar ve interneti olmaması sebebiyle teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşimlerden faydalanamaması.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Öğrencilerde doğayı koruma bilincinin düşük olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Yabancı öğrencilerin uyumu	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Mesleki Gelişim
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Eğitim Ortamlarının Kalitesi	Bina ve Yerleşke
Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu.	Değerler Eğitimi	Memnuniyet
İlkokula Hazır bulunuşluk.	Memnuniyet	Eğitim ortamının kalitesi
	Öğrenci davranışları	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların okula kaydının yapılmasını sağlama
2	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranının artırılması
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranının artırılması
5	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranlarının artırılması.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranının artırılması
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranının artırılması
4	Eba portalına kayıtlı öğretmen oranının artırılması
5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı
6	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısının artırılması
7	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısının artırılması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Veli, Öğrenci, Öğretmen memnuniyet oranlarının arttırılması
2	Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması.
3	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
4	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılım oranının arttırılması
5	Tasarım Beceri Atölyesi oluşturulması.
6	Okul kütüphanesindeki kitap sayılarının arttırılması.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Atatürk ilkeleri doğrultusunda, milli meselelere karşı sorumluluk duyabilen, geleceğin lider kadrosu içinde yer alabilecek, milli manevi değerlere bağlı, çağa ayak uydurabilen, en az bir yabancı dil bilen öğrenciler yetiştirmektir**

### VİZYONUMUZ

**Akademik ve sosyal yönden en iyi şekilde yetişen, yaktığı meşalelerle sadece ilimizin değil, ülkemizin, hatta dünyanın geleceğini aydınlatacak, iyi vatandaş yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik
- 4) Hesap verilebilirlik
- 5) Etkili okul içi ve dışı iletişim
- 6) Hakkaniyet ve eşitlik
- 7) Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- 8) Sürekli gelişim

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### *Stratejik Amaç 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırarak, uyum sorunlarını gidermek.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı	%50	%60	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%60	%65	%70	%80	%90	%95
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%65	%70	%80	%85	%89	%94
PG.1.1.4	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı (%)	%60	%65	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.5	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	%20	%20	%30	%40	%50	%60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması için veli ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.1.3	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.1.4	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve çevreye uyum sağlaması için oryantasyon eğitimi düzenlenecektir.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Başında
1.1.1.5	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin destek eğitim odasından faydalanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül- 15 Kasım

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### *Stratejik Amaç 2:*

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanarak, özgüveni yüksek, sorumluluklarını yerine getirebilen, yeniliklere açık, iletişim becerilerine sahip, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine olanak sağlamak.

## Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Eba portalına kayıtlı öğrenci oranı	%36	%39,70	%43,60	%48	%52,80	%60	
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	18	20	23	25	
PG.2.1.3	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	PG.2.1.3.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%20	%34	%32	%30	%28	%26
		PG.2.1.3.2 Takdir belgesi alan öğrenci oranı	%66	%66	%68	%70	%72	%74

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Tüm öğrencilerin EBA portalına kayıt olması ve aktif şekilde kullanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni Veli	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1.3	Öğrencilerin kitap okuması sayılarını arttırmak için sınıf ve okul kitaplıklarından yararlanmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni Veli	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1.4	Tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1.5	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, hediyeler verilecektir.	Okul İdaresi	Karne Dönemleri

## Stratejik Hedef 2.2.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere ilgi ve istekleri doğrultusunda katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.2.2	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	2	4	5	5	6	7
PG.2.2.3	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	3	5	6	7	8
PG.2.2.4	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	%60	%70	%80	%90	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.1.2	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında düzenlenecek etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.1.3	Derslerdeki kazanımları destekleyen gezi faaliyetleri arttırılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.1.4	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısına katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.1.5	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### *Stratejik Amaç 3:*

Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1.*

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	1	2	3	4	4	5	
PG.3.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%60	%70	%80	%90	%100	%100	
PG.3.1.3	Memnuniyet Oranları (%)	PG 3.1.3.1. Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)	%82,18	%83	%85	%88	%90	%93
		PG 3.1.3.2. Veli Memnuniyet Oranı (%)	%80,92	%82	%85	%88	%90	%95
		PG 3.1.3.3. Öğretmen Memnuniyet Oranı (%)	%85,90	%88	%90	%92	%94	%96



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her öğretim yılında en az 1 tane
3.1.1.2	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Plan Süresince
3.1.1.3	Öğrenci memnuniyet oranının arttırılması için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Süresince
3.1.1.4	Veli memnuniyet oranının arttırılması için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Süresince
3.1.1.5	Öğretmen memnuniyet oranının arttırılması için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Süresince

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.3.2.2	Okul kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	0	300	400	450	500	600
PG.3.2.3	Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	5	49	60	65	70	75
PG.3.2.4	Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	4650	8059	8460	8650	8960	9200

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.1	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Süresince
3.2.1.2	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi amacıyla kitap toplama kampanyaları yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Plan Süresince
3.2.1.3	Okul web sitesindeki bilgilerin güncel tutulması için gerekli ekip kurularak çalışmalarının daha etkin yapması planlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Plan Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.750	3000	3250	3500	4000	13000
<b>TOPLAM</b>	2.750	3000	3250	3500	4000	13000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

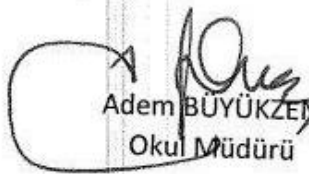
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.  
Karaman Valiliği  
Atatürk İlkokulu Müdürlüğü

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 37 sayfadan ibaret olup, Atatürk İlkokulu Müdürü Adem BÜYÜKZENGİN başkanlığında toplanan Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

  
Adem BÜYÜKZENGİN  
Okul Müdürü

  
Ayşe BAYNAL  
Müdür Yardımcısı

  
Kemal AKMAN  
Öğretmen

  
Nadir BOZCU  
Okul Aile Birliği yesi

  
Kezban ARI  
Öğrenci Velisi



**KARAMAN VALİLİĞİ**  
**İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

**Sayı : 12823373-602.04.01-E.26187942**  
**Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı**

31.12.2019

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA**

İlgi: (a) 2018/16 sayılı Genelge  
(b) İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 17/12/2019 tarihli ve 251131069 Sayılı yazısı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Genelge ekinde yer alan Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan, İl Millî Eğitim Müdürlüğü başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda ilçe ve okul/kurumlarımızda da ilgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.


İlgi (a) genelge ile Atatürk İlkokulu stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ek (1) sunulan Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31.12.2019 tarihinde Okul/Kurum Müdürü Adem BÜYÜKZENGİN başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından incelenmiş ve inza altına alınarak uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

  
Uygun Görüşle Arz Ederim.

Abdurrahman KURT  
İl Millî Eğitim Md. Yrd.

  
Adem BÜYÜKZENGİN  
Okul Müdürü

  
31.12.2019  
Mehmet ÇELİSKAN  
İl Millî Eğitim Müdürü

Alıcaaslanlık Mah. 504. Sokak No: 8 KARAMAN  
Web: <http://karamanataurk.meb.k12.tr>  
E-Posta: [717982@meb.k12.tr](mailto:717982@meb.k12.tr)

Telefon: (0338) 213 53 09  
Bilgi İçin: Ali YAĞUZ (Memur)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden F7d0-221d-3fdd-afba-5b9f kodu ile evri edilebilir.